

МДОУ «Детский сад № 40»
наименование организации

Форма ОКУД
по ОКПО

код
0301001
47146389

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
02-03/65	01.09.2023

«Об организации питания в ДОО в 2023-
2024 году в МДОУ
«Детский сад № 40»»

В целях сохранения и развития здоровья воспитанников, предотвращения возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний, пищевых отравлений, связанных с организацией питания в дошкольном образовательном учреждении и в соответствии со статьями 37 и 65, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19». Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 76 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организация питания, обеспечение и контроль за его качеством возлагается на работников МДОУ «Детский сад № 40» согласно должностной инструкции.

1.1. Ответственным лицом за организацию питания в ДОО является заведующий МДОУ «Детский сад № 40» И.А. Пилипенко.

Обязанности ответственного лица:

1. исполнение контракта по организации питания;

2. согласование (утверждение) меню;

3. материально-техническое обеспечение помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности.

- 1. организация и проведение своевременного контроля качества и безопасности организации питания;
- 2. работа по соблюдению требований СанПиН в ДОО при организации питания.

2. Работу по организации питания в ДОО в период 2023-2024 года строить в соответствии с государственными нормативными актами в области организации питания утвержденными государственными органами исполнительной власти, а также локальными нормативными документами образовательного учреждения:

- Положения по организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40».
- Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40».
- Положения о контроле за организацией и качеством питания (административный и общественный контроль) в МДОУ «Детский сад № 40».
- Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в МДОУ «Детский сад № 40».

3. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель: заведующий И.А. Пилипец.

Члены комиссии: старшая медицинская сестра Ломакина А.В., старший воспитатель Разводова Э.И., воспитатель Барышников М.А., главный бухгалтер Калашникова Ю.А., воспитатель Андреева Н.П., воспитатель Соболева А.В., заместитель заведующего по АХР Романович О.З.

3.1. Бракеражной комиссией всю деятельность осуществлять в соответствии с Положением о комиссии и иными утвержденными нормативными документами по организации питания.

3.2. Запись о проведенном контроле производить в Журнале бракеража готовой пищевой продукции, который хранится на лицевом блоке, а после его окончания в течение 2-х лет в архиве ДОО.

Ответственность за ведение Журнала возлагается на старшую медицинскую сестру Ломакину А.В.

4. Утвердить состав комиссии производственного контроля:

Председатель: заведующий И.А. Пилипец.

Члены комиссии: старшая медицинская сестра Ломакина А.В., главный бухгалтер Калашникова Ю.А., старший воспитатель Разводова Э.И.

представитель родительской общественности (Белоусова Ю.А., Дронова В.С., Кузнецова Е.Е., Хомякова М.Н.).

5. Утвердить состав комиссии родительского контроля:

Председатель: воспитатель Белоусова Ю.А.

Члены комиссии: Дронова В.С., Кузнецова Е.Е., Хомякова М.Н., Гусева П.Ю.

6. Утвердить План – программу организации питания на 2023-2024 годы.

7. С учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвердить с 01.09.2023 г. новую редакцию меню для питания воспитанников в образовательном учреждении (в соответствии с заключенным контрактом).

7.1. В случае предоставления родителями (законным представителем) медицинского заключения о необходимости получения индивидуального (диетического) питания воспитанником известить ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСТАВЛЬ», ИП Рыжухин Сергей Александрович о наличии медицинского заключения и предоставление для данного воспитанника индивидуального меню (разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания).

7.2. Утвердить при необходимости список детей по факту получения справки от врача, подавать данный список на пищеблок и группы, воспитателям и младшим воспитателям организовать питание детей в соответствии со списком.

Старшей медицинской сестре осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на диете.

Ответственность за исполнение данного пункта приказа возложить на старшую медсестру Ломакину А.В.

8. Утвердить следующий режим питания:

8.30 - 9.00 завтрак

10.00 - 11.00 второй завтрак

12.00 - 13.00 обед

16.00 уплотненный полдник с включением блюд ужина – для детей с 1,5 до 3-х лет

16.15 уплотненный полдник с включением блюд ужина – для детей с 3-х до 7 лет

Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока на группы: завтрак 8.00 - 8.20; обед 11.30 - 12.15; уплотненный ужин 15.50 - 16.10.

9. Ведение повседневной работы по организации питания и контролем качества питания в ДОО возлагается на старшую медицинскую сестру Ломакину А.В..

Ломакина А.В. осуществляет:

1. ежедневный контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов по организации питания со стороны ООО «АГРОФИРМА», ИП Рыжухин Сергей Александрович при приеме, хранении сырой продукции и полуфабрикатов, производстве готовой продукции;

2. контроль за качеством и проведением бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

3. режимом отбора и условиями хранения суточных проб (ежедневно);

4. работой пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды,

5. технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);

6. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале «Гигиенический журнал (сотрудники)» (ежедневно);

7. информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);

8. контроль объема и вид пищевых отходов после приема пищи;

9. контроль организацией питания на группах;

10. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися работниками ДОО.

Совместно с ООО «АГРОФИРМА», ИП Рыжухин Сергей Александрович контроль за:

1. выполнением суточных норм питания на одного ребенка;

2. выполнением норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствием энергетической ценности (калорийности) дневного рациона

3. физиологическим потребностям детей (ежемесячно).

10. При обнаружении некачественных продуктов или их недостатка оформляются актом, который подписывается представителем ДОО в лице заведующего ДОО или старшей медсестры Ломариной А.В. и поставщика ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ» в лице зав. производством Шляковой Е.А., ИП Рыжухин Сергей Александрович в лице зав. производством Мясниковой Е.А.

11. Сотрудники ДОО имеют право на получение одноразового питания (обеда). Ответственным за ведение табеля питания (довольствующихся) сотрудников ведет старшая медсестра Ломарина А.В.

12. Ответственность за организацию питания и питьевого режима обучающихся каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

12.1. Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

13. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников, утвержденных приказом по учреждению. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками сотрудникам бухгалтерии и пищеблока до 8 часов 30 мин и уточняется не позднее 9 часов 30 мин.

14. Контроль за выдачей готовых блюд воспитанникам на группе в объеме согласно дневного утвержденного меню возлагается на педагогов групп.

Ответственность за контроль за исполнением данного пункта приказа возлагаю на себя и старшую медицинскую сестру Ломаринову А.В.

15. Контроль за организацией и качеством питания осуществляется в виде плановых или оперативных проверок согласно программы контроля.

15.1. Утвердить график Родительского контроля за организацией питания на 2023-2024 год.

Работу комиссии Родительского контроля проводить в соответствии с Положением.

15.2. Утвердить График административного контроля за организацией и качеством питания на 2023-2024 год.

16. Контроль за:

□ за качеством организации питания в группах;

□ за правильной сервировкой столов;

□ за формированием у воспитанников навыков культуры еды, этикета приема пищи, формирование представлений о правильном питании возлагается на старшего воспитателя Разводову Э.И.

17. Обучающиеся в ДОО имеют право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного питания в случае, если обучающийся является:

□ дети-инвалиды,

□ дети-сироты

□ дети, оставшиеся без попечения родителей

□ дети с туберкулезной интоксикацией

обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

17.1. Льготное питание в ДОО – не предоставляется.

17.2. Основанием для предоставления бесплатного питания является обращение за предоставлением меры социальной поддержки родителем (законным представителем)

обучающегося на имя руководителя ДОО (в бухгалтерию ДОО) заявления и перечня документов установленных правовыми актами законодательной (исполнительной) власти Ярославской области и города Ярославля.

17.3. Ответственным лицом за прием документом для предоставление бесплатного питания назначить бухгалтера Киселеву Т.Е.

18. Все работники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

18.1. Работники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

19. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. В целях реализации национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию (протокол от 24.12.2018 № 116), регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» и приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/926 от 30.09.2022 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 40»



И.А. Пилипец

С приказом ознакомлена:

Разводова Э.И.	« 01 »	09	2023 г.		/ Разводова Э.И. /
Ломакина А.В.	« 01 »	09	2023 г.		/ Ломакина А.В. /
Калашникова Ю.А.	« 01 »	09	2023 г.		/ Калашникова Ю.А. /
Барышникова М.А.	« 01 »	09	2023 г.		/ Барышникова М.А. /
Киселева Т.Е.	« 01 »	09	2023 г.		/ Киселева Т.Е. /
Андреева Н.П.	« 01 »	09	2023 г.		/ Андреева Н.П. /
Оборотова А.В.	« 01 »	09	2023 г.		/ Оборотова А.В. /
Романович О.З.	« 01 »	09	2023 г.		/ Романович О.З. /