

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»

1.1. Положением о приеме детей на обучение детей по основной общеобразовательной программе (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (далее - учреждение) руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 05.04.2014 № 273-ФЗ, Законом Ярославской области от 01.05.2005 № 01-05/2005-ОЗ «О порядке работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» паспорт, свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) или ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Ярославле, документ, подтверждающий наличие места в соответствии с действующими федеральными и региональными законодательствами (принадлежность к внеочередному и первоочередному праву и обязательному месту в организации), заключение психолого-педагогической комиссии для постановки на учет в группу компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).



Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с № 40
И.А. Овчарова

1.2. Целью Положения является обеспечение приема детей на обучение по основной общеобразовательной программе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (далее - учреждение).

1.3. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием и образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, на которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Правила приема на обучение детей
по основной общеобразовательной программе
МДОУ «Детский сад № 40»**

2.1. Постановка на учет детей осуществляется организацией в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля в порядке регистрации обращения родителей (законных представителей).

2.2. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют оригиналы документов (п.5 приказа департамента образования мэрии г. Ярославля от 30.03.2015г. № 01-05/2015-ОЗ в порядке работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь») паспорт, свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) или ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Ярославле, документ, подтверждающий наличие места в соответствии с действующими федеральными и региональными законодательствами (принадлежность к внеочередному и первоочередному праву и обязательному месту в организации), заключение психолого-педагогической комиссии для постановки на учет в группу компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей и несут ответственность за их достоверность.

2.3. После постановки на учет детей на едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней подтвердить свое обращение руководителю учреждения.

2.4. В день обращения родители (законные представители) обязаны предоставить оригиналы документов.

2.5. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение в соответствии с законодательством РФ, он дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право, не позднее 10 календарных дней со дня обращения.

2.6. Внеочередное и первоочередное обеспечение местами в организациях осуществляется только при наличии свободных мест.

2.7. Причиной отказа в постановке на учет детей является не предоставление в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.2.

Ярославль

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение детей по основной общеобразовательной программе (далее - Положение) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12. ст. 30; с приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; с приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 30.03.2015г № 01-05/205 о порядке работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь».

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении.

1.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Правила постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, осуществляют руководители организаций в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей).

2.2. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют оригиналы документов (п.5 приказа департамента образования мэрии г. Ярославля от 30.03.2015г № 01-05/205 о порядке работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь»): паспорт; свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации одного из родителей (законного представителя) или ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Ярославле; документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (признающих внеочередным и первоочередным правом в обеспечении местом в организации); заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группу компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей и несут ответственность за их достоверность.

2.3. После постановки на учет детей на едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней подтвердить свое обращение руководителю учреждения.

2.4 В день обращения родителю под личную подпись выдается учетный документ-уведомление.

2.5 В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение в соответствии с законодательством РФ, он дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право, не позднее 1 апреля текущего года.

2.6 Внеочередное и первоочередное обеспечение местами в организациях осуществляется только при наличии свободных мест.

2.7 Причинами отказа в постановке на учет детей является не предоставление, в полном объеме документов, перечисленные в пункте 2.2.

3. Правила приема (зачисления) детей в Учреждение.

3.1 Комплектование детского сада производится ежегодно с 1 мая по 30 июня. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1,6 до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса. Дети младенческого возраста (с 2 месяцев до 1 года 6 месяцев) принимаются в МДОУ, при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания.

3.3. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая. Не позднее 30 мая текущего года родителям (законным представителям) детей необходимо обратиться к заведующему учреждением с целью заключения договора об образовании. В течение учебного года после получения информации о предоставлении места ребенку, но не более 1 месяца после утверждения комиссией списков, родителям (законным представителям) детей необходимо обратиться к заведующему организацией с целью заключения договора об образовании.

3.4. Документы о приеме подаются в ту образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

3.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. После подачи электронного документа родителям (законным представителям) необходимо в течение 7 календарных дней подтвердить свое обращение в учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8. Для зачисления ребенка в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006. «О персональных данных»)

3.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта департамента образования мэрии г.Ярославля (учредителя образовательной организации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые департаментом образования мэрии г. Ярославля (учредителем образовательной организации), до начала посещения ребенком образовательной организации пункт 3.3. настоящего Положения.

3.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме детей в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.14. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по основной общеобразовательной

программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)).

3.1.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).