

Памятка «Перечень учетной документации музыкального руководителя»

Наименование документа	Срок хранения	Примечание
Рабочая программа педагога	1 год	Рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ДОО
Календарно-тематический план образовательной деятельности с детьми	1 год	План на следующий месяц необходимо сдавать на проверку старшему воспитателю в период с 20-го до 30-го числа текущего месяца согласно утвержденному заведующим графику
Конспекты образовательного мероприятия педагога с детьми (занятия)	Хранятся в электронной папке педагога как «практический материал» или на бумажном носителе	Конспекты разрабатывают специалисты со стажем в занимаемой должности менее одного года (или на усмотрение старшего воспитателя и (или) заведующего ДОО)
План взаимодействия с родителями (собрания, анкетирование, открытый показ ООД и др.)	3 года	Согласовывается со старшим воспитателем и может быть утвержден заведующим ДОО