
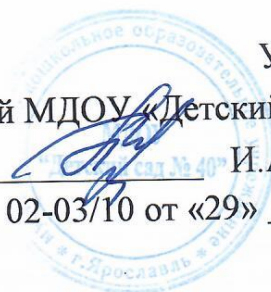


Принято  
па педагогическом совете  
Протокол № 3 от «20» 01 2020 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 40»  
  
И.А. Пилипец  
Приказ № 02-03/10 от «29» 01 2020 г.



## **Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 40»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее – Учреждение).
- 1.2 Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в Учреждении, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.3 Основа планирования образовательного процесса — основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) МДОУ «Детский сад № 40» на основе ФГОС ДО.
- 1.4 Календарно-тематический план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.5 Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым. Изменения, дополнения принимаются решением педагогического совета Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) МДОУ «Детский сад № 40» в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

### **3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.

- Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.5. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
  - 3.6. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
  - 3.7. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
  - 3.8. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
  - 3.9. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
  - 3.10. Планирование образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы, т. е. на основе игровой деятельности.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЛАНА**

- 4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным почерком.
- 4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием: возрастной периодизации и номера группы, учебный год, Ф.И.О. обоих воспитателей, дата начала и окончания плана.
- 4.3. План должен содержать следующие разделы:
  - 4.3.1. Списочный состав детей группы.
  - 4.3.2. Распределение организованной образовательной деятельности.
  - 4.3.3. Режим дня группы.
  - 4.3.4. Список детей по подгруппам (ранний возраст, младший дошкольный возраст).
  - 4.3.5. Написание плана может осуществляться в тетрадях или печатных таблицах (формат А4) и храниться в папке
  - 4.3.6. Условные обозначения (фиксация всех сокращений, используемых воспитателями группы).
- 4.4. Последняя страница плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующего, старшего воспитателя.
- 4.5. При планировании разнообразной детской деятельности, указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО), цель, методическое обеспечение.
- 4.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, гимнастики для глаз, гимнастики после дневного сна, подвижных и малоподвижных игр, физкультминуток и др., составленных педагогами группы.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

Система планирования образовательного процесса в Учреждении включает в себя:

##### **5.1. Тематическое планирование организованной образовательной деятельности на месяц.**

- 5.1.1. Тематическое планирование интегрирует темы, определенные для каждой возрастной группы, и периоды их реализации.
- 5.1.2. Тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) МДОУ «Детский сад № 40» на основе ФГОС ДО.
- 5.1.3. Тематическое планирование включает в себя планирование итогового мероприятия, для осуществления контроля за степенью усвоения материала.

## Перспективное планирование образовательной деятельности на месяц ражает:

5.2.1. Задачи работы по образовательным областям:

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: социализация, развитие общения, нравственное воспитание, патриотическое воспитание, самообслуживание, формирование культурно-гигиенических навыков, трудовое воспитание, формирование основ безопасности, игровая деятельность.
- Образовательная область «Познавательное развитие»: ознакомление с миром природы, сезонные наблюдения.
- Образовательная область «Развитие речи»: развитие речи, приобщение к художественной литературе.
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: приобщение к искусству, музыкальная деятельность.
- Образовательная область «Физическое развитие»: формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, утренняя гимнастика, закаливание, здоровьесберегающие технологии (физкультминутки, пальчиковая гимнастика, гимнастика после дневного сна и др.).

5.2.2. Сотрудничество с участниками образовательных отношений.

5.2.3. Организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

5.2.4. Развлечения, досуги, праздники.

### 5.3. Календарное планирование образовательной деятельности на месяц.

5.3.1. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием, программным содержанием по возрастным группам, на основе циклограммы.

5.3.2. В календарном плане отражается:

- организованная образовательная деятельность;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы планируется с учетом результатов диагностики и результатов организованной образовательной деятельности;
- план прогулки: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа, сюжетно-ролевые игры.

5.4. Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения. Периодичность написания плана устанавливается обоими педагогами группы по взаимной договоренности.

5.5. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения (может вноситься корректировка).

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

6.2 Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим или старшим воспитателем Учреждения ежемесячно, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

Заведующий или старший воспитатель на специально отведенной странице или печатном бланке фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4 Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.