**Аналитическая справка о результатах деятельности**

**за 2019/2020 учебный год**

**Тема проекта МИП:**

**«Образовательная ситуация ребенка – основание проектирования изменений на всех уровнях управления»**

**МДОУ «Детский сад № 40»**

Адрес сайта:    <http://mdou40.edu.yar.ru>

**Тема «Развитие педагогической компетентности родителей через реализацию**

**психолого-педагогической поддержки семьи»**

1. **Общая информация**
   1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,**  **квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1 | Пилипец И.А. | Заведующий | Управленческая (организационная, контролирующая) |
| 2 | Пришвина Н.В. | Ст. воспитатель, высшая категория | Проектировочная, координационная, методическая, информационная |
| 3 | Тимофеева М.В. | Педагог- психолог, высшая | Проектировочная, методическая, информационная |

**Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии):**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»**

Юридический адрес: г. Ярославль, ул. Богдановича, 18 Телефон: 73-70-74,

Е-mail: [yardou040@yandex.ru](mailto:yardou040@yandex.ru) Адрес сайта: <http://mdou40.edu.yar.ru/>

Заведующий: Пилипец Ирина Анатольевна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»**

Юридический адрес: г. Ярославль, ул. Ньютона, 57а Телефон: 44-34-25, факс: 44 -34- 25

Е-mail: [yardou012@yandex.ru](mailto:yardou012@yandex.ru) Адрес сайта: <http://mdou12.edu.yar.ru/>

Заведующий: Зарубина Наталья Георгиевна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26**

Юридический адрес: г. Ярославль, ул.2-ая Портовая, 15а, 7

Телефон: 74-92-74, факс:74-92-74 Е-mail: [yardou026@yandex.ru](mailto:yardou026@yandex.ru)

Адрес сайта:    <http://mdou26.edu.yar.ru/>

Заведующий: Уткина Наталья Глебовна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57»**

Юридический адрес: г. Ярославль, пр. Ушакова, 5. Телефон: 44-32-07, факс: 44 -34- 25

Е-mail: [yardou057@yandex.ru](mailto:yardou057@yandex.ru) Адрес сайта:    <http://mdou57.edu.yar.ru/>

Заведующий: Соловьева Ирина Викторовна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72»**

Юридический адрес: г. Ярославль, ул. Чкалова, 59б Телефон: 73-28-57,

Е-mail: [yardou072@yandex.ru](mailto:yardou072@yandex.ru) Адрес сайта:    <http://mdou72.edu.yar.ru/>

Заведующий: Жукова Елена Александровна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73»**

Юридический адрес: г. Ярославль, г. Ярославль, пр. Ленина, д. 46-а Телефон: 73-51-32

Е-mail: [yardou073@yandex.ru](mailto:yardou073@yandex.ru) Адрес сайта:    <http://mdou73.edu.yar.ru/>

Заведующий: Ступикова Маргарита Александровна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №91»** Юридический адрес: г. Ярославль, ул.А. Невского, 5а Телефон: 94-61-17, факс: 94-61-17

Е-mail: [yardou091@yandex.ru](mailto:yardou091@yandex.ru) Адрес сайта:    <http://mdou91.edu.yar.ru/>

Заведующий Скибицкая Елена Львовна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110»**

Юридический адрес: 150057г. Ярославль, проезд Подвойского, дом 7 б

Телефоны: 44-02-58, 94-28-39 E-mail: [yardou110@yandex.ru](mailto:yardou110@yandex.ru)

Адрес сайта:    <http://mdou110.edu.yar.ru/>

Заведующий: Берук Лариса Брониславовна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №171»**

Юридический адрес: г. Ярославль, ул. ул. 1-я Жилая, д. 14а

Телефон: 79-20-15 Е-mail: [yardou171@yandex.ru](mailto:yardou171@yandex.ru)

Адрес сайта:    <http://mdou171.edu.yar.ru/>

Заведующий: Сурова Татьяна Ивановна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №182»**

Юридический адрес: г. Ярославль, ул.Тургенева, 6, 8

Телефон: 25-33-75, 73-56-40, факс:25-33-75 Е-mail: yardou [182@yandex.ru](mailto:182@yandex.ru)

Адрес сайта:    <http://mdou182.edu.yar.ru/>

Заведующий: Горшкова Ольга Анатольевна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 207»**

Юридический адрес: г. Ярославль, ул.Автозаводская, 89 а

Телефон: 72-27-82,

Е-mail:[yardou207@yandex.ru](mailto:yardou207@yandex.ru) : Адрес сайта:    <http://mdou207.edu.yar.ru/>

Заведующий: Майорова Наталия Анатольевна

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 233»**

Юридический адрес: г. Ярославль, пр-т Дзержинского, 73а

Телефон: 54-53-05, факс: 54-53-05 Е-mail: [yardou233@yandex.ru](mailto:yardou233@yandex.ru)

Адрес сайта:    <http://mdou233.edu.yar.ru/>

Заведующий: Зарубина Светлана Викторовна

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 »** Юридический адрес: **150052, г. Ярославль, ул. Громова, д. 10 а.**

**Телефон директора: 8(4852) 55-40-33**

**Телефон приёмной:  8(4852) 55-17-85 (факс)**

**e-mail:** [yarsch11@yandex.ru](mailto:yarsch11@yandex.ru)**.** Адрес сайта: [76202s011.edusite.ru](http://www.76202s011.edusite.ru)

Директор: Контров Николай Евгеньевич

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 56 »** Юридический адрес: 150064, г. Ярославль, проезд Моторостроителей, 10 Телефон/факс**:** 8(4852) 56-11-70 E-mail: [yarsch056@yandex.ru](mailto:yarsch056@yandex.ru) Адрес сайта: [yar56sh.edu.yar.ru](http://yar56sh.edu.yar.ru/)

Директор Озерова Татьяна Николаевна

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 68 »** Юридический адрес: 150035, г. Ярославль, улица Калинина, дом 37 а Телефон директора: 45-68-76 Телефон канцелярии: 44-36-96

E-mail: [yarsch068@yandex.ru](mailto:yarsch068@yandex.ru) Адрес сайта: [https://school68.edu.yar.ru/](https://school68.edu.yar.ru/01glavnaya_stranitsa/1index.html)

Директор: Голубева Маргарита Алексеевна

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №115»**

Юридический адрес: 150045, город Ярославль, ул. Батова, д. 9а

Контактные телефоны (4852)56-34-37; 56-34-38,

факс (4852)56-80-95

E-mail: yarschkind115@yandex.ru

Адрес сайта: http:// schsad115.ru Директор: Зеленцова Наталья Николаевна

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2019/2020 учебный год)**
   1. **Цели/задачи/достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые**  **результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| 1 | **1 этап**  Май-сентябрь 2019 г., **проектировочный**:  - Разработать календарный план деятельности участников проекта с учетом функциональных обязанностей и ответственности за выполнение определенной части проекта.  - Повысить качество образования через освоение эффективных механизмов регулирования социальных отношений между участниками образовательного процесса  – Представить проект на соискание статуса МИП | Заседания проектной группы (еженедельно)  Установочный ПДС для всех команд проекта на базе СОШ 56,11. | Подтвердить статус МИП  Разработан календарный план деятельности участников проекта с учетом функциональных обязанностей и ответственности за выполнение определенной части проекта. | Статус МИП, приказ ДО от 30.07.2019 № 01-05/609  Разработан календарный план деятельности участников проекта с учетом функциональных обязанностей и ответственности за выполнение определенной части проекта. |
| 2 | **2 этап**   1. Реализационный этап (сентябрь 2019 - апрель 2020)   Изучить теоретические основы развития педагогической компетентности родителей через реализацию психолого- педагогической поддержки семьи.  Изучить опыт коллег по работе с родителями на федеральном уровне. | Заседания проектной группы (2 раза в месяц).  Ведение протоколов заседаний проектной группы (после каждого заседания).  Изучение интернет-ресурсов, научных разработок, научно- методических материалов по теме проекта.  Проведение тематических мероприятий по теме проекта.  Подбор оценочных методик по изучению родительских запросов, затруднений педагогов по взаимодействию с родителями.  Привлечение социального партнера в соавторы. | Продукт:  - новые разработки, сценарии нетрадиционных форм работы с семьей, организации семейных гостиных и родительских объединений.  - видео и фото материалы новых нетрадиционных форм работы с родителями.  - публикации в социальной сети.  Преобладающий мотив педагогов и родителей на инновационную деятельность.  Определены основные направления родительских запросов и сферы затруднений педагогов по взаимодействию с родителями. | Повысился уровень компетентности у родителей и педагогов в рамках предложенных тем.  Изменение внутригрупповых взаимоотношений между родителями и воспитателями.  - 68% педагогов и 42 % родителей готовы к инновационной деятельности.  - Изучены научно методические материалы по теме проекта.  - 87% родителей имеют запросы в сферах воспитания и большей осведомленности о работе ДОУ.  - 92 % педагогов испытывают затруднения в построении продуктивных отношений с «трудными» родителями. |
|  | Работа с сайтом МДОУ «Детский сад № 40» и в группе VK | Размещение материалов на сайте ОУ и в группе VK | с 18.12.19 года размещенпромежуточный отчет по реализации проекта МИП  на сайте ОУ в разделе «Инновационная деятельность» |
| Определение и обеспечение условий реализации проекта | Организация творческих групп родителей и педагогов по разработке тематических проектов в рамках МИП | Тематические мероприятия:  RAPID FORESIGHT (репид форсайт) с родителями старшей группы «Готовимся в школу уже сегодня»  Педагогический брифинг с представителями родительских комитетов.  Создание почтового ящика в группах.  Неформальная встреча «Посиделки у камина» посвященная «Дню матери» | Реализация тематических мероприятий |
| Разработка методического сопровождения для формирования педагогической компетентности родителей через реализацию психолого-педагогической поддержки семьи | Групповые, индивидуальные консультации для педагогов по теме проектов, по вопросам реализации МИП (по запросу).  1. Консультации: «Формирование конфликтологической компетенции как фактора организации успешного взаимодействия с родителями»  2.Педсовет «**Семья и детский сад: аспекты взаимодействия»** | Наличие методического сопровождения.    Актуализация знаний и умений педагогов по созданию и реализации проектов, развитие конфликтологической компетентности в работе с родителями. | Созданы условия для развития педагогических компетенций родителей и воспитателей.  Полученные знания применены при создании тематических проектов с родителями.  Организована методическая и практическая подготовка педагогического коллектива ДОУ. |
|  | Разработка «Карты наблюдений».  Диагностика родителей группы.  Консультация «Карта наблюдений, как инструмент психолого-педагогического наблюдения в рамках МИП». | У педагогов сформированы представления о правилах заполнения «карт наблюдения» | «Карты наблюдений» заполняются по единым правилам.  Заполняется три раза в год (сентябрь, январь май).  Отчетная документация. |
|  | Работа с детьми  «Рисунок семьи», рисунок «Мой интересный день»  Данные рисунки используются для диагностики изменений отношений с родителями | Развитие психических процессов, эмоциональной сферы, планирующей функции у детей. | Выполняется рисунок «Моя семья» два раза (вначале и конце года), рисунок «Мой интересный день – после каждого мероприятия. |
|  | 73 Конференция в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского | Планирование участия в ключевых мероприятиях | Участие в конференции |
|  | Проведение семинара-практикума для педагогов и родителей «Формирование копинг-стратегий педагогов в работе с родителями» | Поиск резервов для более эффективной работы, выделение причин возможных или истинных профессиональных проблем. | Выработана внутренняя позиции по отношению к профессиональной деятельности, ориентирующей педагогом на взаимоотношении с родителями на основе сотрудничества. |
| 3 | Аналитико-рефлексивный этап (май 2019 - июнь 2019) | Оформление продуктов проекта | Работа творческой группы | Аналитический отчет по итогам реализации проекта Представление и продвижение продукта проекта |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?**

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности :**

* Создана творческая команда, нацеленная для достижения целей и задач проектов, привлечены социальные партнеры: преподаватель Ярославского педагогического колледжа Колбешина Е.И. и группа студентов 3 курса.
* Механизм поддержки мотивации творческой группы, педагогов к инновационному развитию в сфере взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников..

1. **Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:**

* большая перегрузка руководителя и всех участников административной группы.
* трудность привлечения родителей к участию в мероприятиях ДОУ, особенно из проблемных семей.
* недостаточно высокая компетентность воспитателей в вопросе организации и построении контакта с родителями в современных социальных условиях.

1. **Описание результатов инновационной деятельности**
   1. **Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**
2. Выявлены профессиональные затруднения в общении с родителями. (план по ликвидации профессиональные затруднения в общении)
3. Разработан пакет документов по созданию и реализации проекта.
4. Создан банк информационных ресурсов по теме проекта (опыт других ОО, тексты, ссылки, самоанализ педагогов МДОУ № 40)
5. Разработана карта психолого-педагогического наблюдения родительской активности в группе и основные инструменты отслеживания процессов и результатов.
6. Созданы методические рекомендации
7. Становление профессиональных компетенций педагогов в вопросах социального партнерства с семьями воспитанников.
8. Осознание родителями важности дошкольного периода детства как базовой ступени развития личности ребенка.

**Эффекты проекта:**

1. Рост проектировочной компетентности у педагогов и управленческой команды
2. Повышение имиджа МДОУ в профессиональном сообществе
3. Расширение круга социальных партнеров
4. Удовлетворенность родителей качеством образования детей дошкольного возраста.
5. Формирование у детей чувства защищенности и доверия к окружающему миру.
6. Функционирование учреждения в режиме развития.

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

- Сетевое взаимодействие образовательного учреждения.

- Профессиональные стандарты и система профессионального роста педагогических работников.

- Организация профилактической работы в ДОУ.

- Деятельность ДОУ по развитию воспитательной системы в рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

Повышение уровня педагогической компетентности родителей, сокращениеколичества конфликтных ситуаций, снижение случаев асоциального поведения детей, развитие сетевого взаимодействия с другими ДОО города Ярославля.

**3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

Анализ проведенной работы позволяет сделать *вывод*, что две системы – детский сад и семья, стали более открыты друг для друга, что способствует раскрытию способностей и возможностей ребенка.

Родители из «зрителей» и «наблюдателей» становятся активными участниками образовательного процесса, в группе создаётся атмосфера взаимоуважения. Позиция родителей как воспитателей становится более гибкой, результаты мониторинга свидетельствуют о повышении их психолого-педагогической компетентности.

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)**

1) апрель: Семинар для старших воспитателей и воспитателей: "Формирование копинг-стратегий педагогов в работе с родителями"

2) май: Мастер класс для педагогов города «Взаимодействие специалистов ДОУ с семьями воспитанников»

В связи со сложившейся ситуации в стране (коронавирусная инфекция) мероприятия перенесены на более поздний срок (о дате будет сообщено дополнительно)

3) Статья в сборник «Развитие педагогической компетентности родителей через реализацию психолого-педагогической поддержки семьи»

«14 » мая 2020 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 40» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Пилипец