

С учетом мнения Совета родителей  
МДОУ «Детский сад № 40»  
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Согласовано  
Протокол Педагогического совета  
№ 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 40»

И.А. Пилипец

Приказ № 02-03/61 от 01.09.2023 г.



**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40»  
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад « 40» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями и дополнениями от 23.01.2023 г.).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее – закрепленная территория).  
Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071).

7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
10. Прием в Учреждение осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
11. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденным спискам по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
12. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1 к Правилам). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
  - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства;
  - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
14. Медицинское заключение (форма № 026/у-2000) для приема в Учреждение не требуется. Родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение при приеме ребенка в Учреждение.
15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
17. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
18. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
20. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
21. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
23. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте <https://mdou40.edu.vlg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 4 0»

И.А. Пилипец

от \_\_\_\_\_

Зх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(ФИО полностью)

Согласовано

Заведующий

И.А. Пилипец

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в группу \_\_\_\_\_ направленности.

Язык образования \_\_\_\_\_ (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

Режим пребывания: 12-ти часовое

– Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования (или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения родителей (законных представителей)

Мать \_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ выдачи \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ выдачи \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ подразделения \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_ подразделения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе о мерах социальной поддержки (в т.ч. через образовательный сайт учреждения) «ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ФИО второго родителя \_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие (не даю согласие) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по средством заявления как приложения к заявлению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ФИО второго родителя \_\_\_\_\_

подпись

Копии документов (свидетельство о рождении (документ подтверждающих родство заявителя) или законность представления прав ребенка), документ о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания), документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заключение ПМПК (при необходимости), документ подтверждающий установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись

Заведующему МДОУ «Детский сад №40»  
И.А. Пилипец  
Адрес: г. Ярославль ул. Богдановича, 18  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери (или:  
отца/законного представителя) ребенка с  
ограниченными возможностями здоровья)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе**

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья),  
являющаяся \_\_\_\_\_

(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ  
Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

"Об образовании в

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заявляет о согласии на обучение \_\_\_\_\_

По адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. ребенка)

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40»

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное  
представительство) \_\_\_\_\_

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

МДОУ «Детский сад №40»  
Наименование организации

Форма ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 0301001  |
| 47146389 |

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 02-03/61        | 01.09.2023 г.    |

**ПРИКАЗ (распоряжение)  
по основной деятельности**

**Об утверждении локального нормативного акта**

В целях определения порядка приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40».
2. Новую редакцию локального нормативного акта разместить на официальном сайте учреждения сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации

заведующий  
должность



И. А. Пилипец  
расшифровка подписи