

**1.5** МДОУ «Детский сад № 40», осуществляющий образовательную деятельность за счет субсидий бюджета города Ярославля, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным (муниципальным) заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**1.6** Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

**1.7** Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

**1.8** Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом.

**1.9** Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в МДОУ «Детский сад № 40» (Юридический адрес: 150054, г. Ярославль, улица Богдановича, дом 18), на основании лицензии номер «12» января 2016 года № 8/16, выданной Департаментом образования Ярославской области.

**2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг**

**2.1** Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов Заказчика в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровье сберегающих технологий в образовательную деятельность;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории.

**2.2** Основные задачи:

- создать максимально возможные благоприятные условия, обеспечивающие умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- повышать мотивацию обучающихся к познавательной деятельности;

- формировать у обучающихся навыки здорового образа жизни;

- создавать соответствующие условия для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;

- повышать качества образования путем выполнения социального заказа родителей на основании результатов анкетирования;

- способствовать созданию положительного имиджа образовательного учреждения.

**3. Информация о платных образовательных услугах**

**3.1** Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**3.2** Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию (на официальном сайте учреждения, информационных стендах для родителей), содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

**3.3** Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**3.4** Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

**3.5** Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

**4. Порядок заключения договоров**

**4.1** Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

**а)** полное и сокращенное наименование Исполнителя;

**б)** место нахождения Исполнителя;

**в)** наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика; **г)** место нахождения или место жительства Заказчика;

**д)** фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;

**е)** фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства;

**ж)** права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

**з)** полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

**и)** сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности

(наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

**к)** вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

**л)** форма обучения;

**м)** сроки реализации образовательной программы;

**н)** порядок изменения и расторжения договора;

**о)** другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**4.2** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**4.3** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

**4.4** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

**4.5** Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

**4.6** Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

**4.7** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

**5.1 *Исполнитель обязан:***

**5.1.1** Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

**5.1.2** Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

**5.1.3** Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной деятельности.

**5.1.4** Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

**5.1.5** Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

**5.1.6** Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**5.1.7** Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время предоставления платной образовательной услуги.

**5.1.8** Информировать Заказчика о личных достижениях Обучающегося.

**5.2. *Заказчик обязан:***

**5.2.1** Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и сроке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

**5.2.2** Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

**5.2.3** Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

**5.2.4** По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

**5.2.5** Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

**5.2.6** Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.7** Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебного расписания.

**6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления**

**6.1** В МДОУ «Детский сад № 40» на платной основе оказываются платные образовательные услуги следующей направленности:

- эмоционально-личностной;

- художественно-эстетической;

- познавательной;

- социально-педагогической;

- физкультурно-спортивной;

- естественнонаучной направленности.

**6.2** Платные образовательные услуги предоставляются в период с 10 октября по 31 мая текущего учебного года.

**6.3** Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

**6.4** Платные образовательные услуги реализуются в строгом соответствии с утверждёнными заведующим МДОУ «Детский сад № 40» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующего образовательного стандарта, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

**7. Управление системой платных образовательных услуг**

**7.1** Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 40».

**7.2** Заведующий МДОУ «Детский сад № 40»:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса в образовательных услугах;

- назначает работников на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающие деятельность групп платных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

**7.3** Координация и организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на методиста.

**7.4** Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг (заведующий):

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ «Детском саду № 40», сроках и условиях их предоставления;

- от имени МДОУ «Детский сад № 40» осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему МДОУ «Детский сад № 40»;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ «Детским садом № 40»;

- на основании действующего образовательного стандарта, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ «Детский сад № 40»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательной деятельности, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательную деятельность в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по всем направлениям;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МДОУ «Детский сад № 40» платных образовательных услуг.

**8. Персональные данные**

**8.1** Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

**8.2** При обращении к Исполнителю Заказчик представляет достоверные сведения. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных сведений.

**8.3** Исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

**8.4** Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчика.

**8.5** Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Исполнителя;

- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Заказчика, если получение его согласия невозможно.

**9. Финансовая деятельность**

**9.1** Финансово-хозяйственная деятельность внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 40» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации », «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом МДОУ «Детский сад № 40» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

**9.2** Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

**9.3** Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании сметы расчета, включающего в себя прямые и косвенные затраты:

**а)** затраты на оплату труда с учетом квалификации;

**б)** затраты на коммунальные услуги;

**в)** затраты на развитие материально-технической базы образования;

**г)** прочие расходы.

**9.4** Денежные средства перечисляются на лицевой счёт МДОУ «Детский сад № 40», открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 15 числа текущего месяца, следующего за периодом оплаты.

**9.5** Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

****