Приложение №1 к Антикоррупционной политике МДОУ «Детский сад № 40»

**Положение о комиссии по противодействию коррупции**

**в МДОУ «Детскийсад № 40»**

1. **Общиеположения**

**1.1.**Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детскийсад № 40» (далее — Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**1.2.**Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

**1. З.** Комиссия образовывается в целях:

— выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

— выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

— недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

— создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

— повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

— предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

— участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;

— подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

**1.4.**Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2**. Порядок образования комиссии**

**2.1.**Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о. комиссии.

**2.2.**Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

**2.3.** Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

**2.4.** Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

— заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;

— работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;

— руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;

— представитель учредителя организации (по согласованию);

**2.5.** Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

**2.6.** По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:

— представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;

— представители профсоюзной организации, действующей в организации;

— члены общественных советов, образованных в организации.

**З. Полномочия Комиссии**

**З. 1.** Комиссия в пределах своих полномочий:

— разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

— рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

— формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

— обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

— готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

— рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

— изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

**3.2.** Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

1. **Организация работы комиссии**

**4.1.**Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

**4.2.** Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

**4.3.** На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

**4.4.** Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

**4.5.** На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

**4.6.** Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

**4.7.** Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

**4.8.** Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

**4.9.** Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

**4.10.** При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

**4.11.**Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь

КОМИССИИ.

**4.12.** Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

**4.13.** Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

**4.14.** Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.15.** Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.