

деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

**2. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

**2.1** Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с

действующим законодательством и Уставом детского сада.

**2.2** Плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми устанавливается в размере, определенном учредителем учреждения - департамент образования мэрии города Ярославля и вносится на расчетный счет учреждения, плата за дополнительные образовательные услуги устанавливается Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, и вносится на расчетный счет учреждения.

**2.3** Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче детскому саду имущества, в том числе денежных средств, путем зачисления их на лицевой счет учреждения.

**2.4** Добровольная поддержка учреждению оказывается в следующих формах

- добровольные целевые пожертвования (ст. 582 ГК РФ);

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг « пожертвование права требования» п.1 ст. 582 ГК РФ;

- дарение (ст. 572 ГК РФ).

**2.5** Участниками добровольных пожертвований (дарений) могут быть граждане, в том числе родители (законные представители) воспитанников и юридические лица, в том числе иностранные, а также индивидуальные предприниматели.

**2.6** Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания.

**2.7** Привлеченные дополнительных источников в МДОУ не влечет за собой сокращения объема финансирования детского сада из бюджета.

**2.8** Привлечение в детский сад дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

**2.9** Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в пределах средств, полученных детским садом в текущем финансовом году.

**3. Основные понятия**

**3.1** В рамках настоящего положения используются основные понятия и термины:

**- *Благотворитель (жертвователь)*** - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

**- *Благополучатель*** - дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольное пожертвование от благотворителей на основании заключенного между ними договора о добровольных пожертвованиях.

**- *Безвозмездная помощь*** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и физическим лицами.

**- *Добровольное пожертвование*** - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги).

**- *Целевые взносы*** - добровольная передача юридическим лицам денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

**4. Порядок оказания добровольных пожертвований**

**4.1** Добровольные пожертвования детскому саду могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

**4.2** На принятие добровольных пожертвований не требуется разрешения или согласия учредителя.

**4.3** Размер добровольных пожертвований юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) ребенка воспитанника определяется самостоятельно.

**4.4** Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей или решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности детского сада.

**4.5** При оказании добровольных пожертвований благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвовании (дарения).

**4.6** Прием пожертвований от благополучателей включат следующие этапы:

- заключение договора о пожертвовании;

- перечисление благотворителем денежных средств на лицевой счет детского

сада, с указание на их целевое использование;

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благополучателей в виде материальных ценностей.

**4.7** Непременным условием благотворительности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность не считается благотворительной.

**4.8** Благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений, оказание помощи в проведении мероприятий детского сада.

**5. Порядок использования внебюджетных средств**

**5.1** Учреждение самостоятельно осуществляет использование своих внебюджетных средств.

**5.2** Расходование внебюджетных средств осуществляется по установленным настоящим положением направлениям:

- на функционирование и развитие учреждения, осуществления образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного использования,

- обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организация досуга и отдыха детей.

**5.3** Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является письмо Минобразования России от 15.12.2998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

**5.4** Имущество, полученное от жертвования (дарения) в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет.

**5.5** Руководитель обязан предоставить отчет о расходовании пожертвований

юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.

**6. Заключительные положения**

**6.1** Учреждение распоряжается внебюджетными средствами в пределах утвержденного плана финансово - хозяйственной деятельности.

**6.2** Учреждение несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем, Управляющим Советом учреждения, департаментом финансов мэрии города Ярославля.

**6.3** Руководитель детского сада несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование внебюджетных средств.

**6.4** Руководитель учреждения вправе отказаться от целевых взносов, добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам.

**7 Ответственность**

**7.1** Не допускается использование добровольных пожертвований на цели не

соответствующие уставной деятельности.

**7.2** Заведующий детским садом несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.3** Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Срок действия**

**8.1** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.