

**1. Общие положения**

**1.1** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020 г.), Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 года № 1441, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом и локальными нормативными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40».

**1.2** Настоящее положение доводится до сведения Заказчика при заключении договора на оказание платных образовательных услуг. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**1.3** Применяемые термины:

- ***«заказчик»*** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

- ***«исполнитель»*** - МДОУ «Детский сад № 40» (далее - МДОУ), осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные и иные услуги Потребителю.

- ***«потребитель»*** - воспитанник, непосредственно получающий платную услугу;

- ***«недостаток платных образовательных услуг»*** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- ***«платные образовательные услуги»*** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приемке на обучение (далее - договор);

**1.4** Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 40».

**1.5** Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**1.6** Информация, предусмотренная пунктами 1.2 и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

**2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг**

**2.1** Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**2.2** Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подобную информацию в Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;

- свойствах оказываемых услуг и их соответствию установленным требованиям; цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

- Договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

**2.3** Помимо указанной в п. 2.2 информации Исполнитель обязан предоставить Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

**2.4** Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

**2.5** Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

**2.6** Представляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

**3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 40»**

**3.1** Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее - Система информирования).

**3.2** Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о МДОУ и его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;

- размещение информации о МДОУ и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах;

- личное информирование Заказчика при его личном обращении в МДОУ для получения дополнительных платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

- назначения Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах.

**4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя.**

**4.1** Исполнитель размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

**4.1.1** Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

**4.1.2** Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**4.1.3** Перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

**4.1.4** Информацию:

**4.1.4.1** о дате создания МДОУ, об учредителях, о месте нахождения, в т. ч. ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

**4.1.4.2** о структуре и об органах управления МДОУ в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилия, имена, отчество и должности руководителей подразделений; фамилия, имена, отчество и должности ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имена, отчество и должности уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

- место нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети интернет структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования; о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин;

- о календарном графике с приложение его копий;

- о методических и об иных документах, разработанных МДОУ для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о ФГОС дошкольного образования его копии (при наличии).

**4.1.4.3** о руководителе МДОУ, об ответственном лице за организацию платных образовательных услуг, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителей, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителя;

- контрактные телефоны;

- адрес электронной почты;

**4.1.4.4** о персональном составе педагогических работников с указание уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность;

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

**4.1.4.5** о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

**4.1.4.6** о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, направлению подготовки по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;

**4.1.4.7** о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

**4.1.4.8** об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;

**4.1.4.9** об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется.

**4.1.4.10** по договорам об образовании за счет средств физических лиц;

**4.1.4.11** о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

**4.1.4.12** о продолжении образования выпускниками.

**4.1.5** копии:

- устава МДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- плана хозяйственно-финансовой деятельности МДОУ;

- локальных нормативных актов;

**4.2** Исполнитель так же размещает на своем официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

**5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя.**

**5.1** На информационных стендах Исполнитель размещает:

**5.1.1** Следующую информацию:

- об учредителе, учредителях МДОУ, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МДОУ, в т.ч.:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилия, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений;

- об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристики);

- об уровне образования; о формах обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

**5.1.2** Документы о платных образовательных услугах:

- положение об оказании платных образовательных услугах МДОУ;

- форму договора;

- порядок действия МДОУ и Заказчика платных образовательных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге);

- исполнитель также размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

**6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном общении Исполнителю для оказания платных образовательных услуг**

**6.1** Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего МДОУ (далее - Уполномоченное лицо).

**6.2** Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;

- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительства № 1441 от 15.09.2020 года;

- Положением об оказании платных образовательных услуг МДОУ, иными локальными нормативными актами, принятыми в МДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- предоставляет развернутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

- предоставляет информацию о договоре в соответствии с утвержденными требованиями;

- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

**6.3** Уполномоченное лицо:

**6.3.1** Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика в копиях:

- Устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**6.3.2** В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику дается разъяснение, куда и в каком порядке следует ему обратиться.

**7. Ответственность за организацию информирования и за непредставленное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг**

**7.1** Приказом заведующего МДОУ назначаются лица:

**7.1.1** Ответственное лицо за организацию работы в МДОУ по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее - ответственное лицо). Таким лицом в МДОУ является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

**7.1.2** Уполномоченное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в МДОУ, т. е к Исполнителю.

**7.2** Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п.п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела:

**7.2.1** В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг: руководствуются настоящим Порядком;

**7.2.2** Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных документов по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;

- функции МДОУ;

- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

**7.3** Ответственное лицо в МДОУ:

- организует функционирование системы информирования в соответствия в соответствии с требованиями настоящего порядка;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в МДОУ по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

- предлагает заведующему МДОУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

**7.4** Ответственные лица, указанные в п.п. 7.1.1-7.1.2 несут ответственность за организацию работ по информированию Заказчика по вопросам оказания образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**8. Заключительные положения**

**8.1** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

**8.2** Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

/