


 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 40»
 И.А. Пилипец
 « 01 » 09 20 2021 г.

Карта коррупционных рисков
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40»

| № п./п. | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|---------|---|---|--|---------------|--|
| 1. | Организация деятельности образовательной организации. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности. | Заведующий, старший воспитатель. | Средняя. | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организацией. Разъяснение работникам образовательной организации положение законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Деятельность образовательной организации. | Сбор денежных средств. | Педагоги, работники образовательной организации. | Высокая. | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Информационная открытость деятельности образовательной организации. |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|---|----------------------------------|----------|---|
| | | | | | Разъяснение работникам образовательной организации положение законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Прием на работу сотрудников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Заведующий, старший воспитатель. | Низкая. | Разъяснение работникам образовательной организации положение законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию. |
| 4. | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание, опущение информации. | Заведующий, старший воспитатель. | Средняя. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организацией. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положение законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------|---|
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель. | Средняя. | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления правоохранительными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Заведующий, старший воспитатель, работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации. | Средняя. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организацией. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер. | Низкая. | Привлечение к принятию решений заместителя заведующего. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в |

| | | | | | |
|----|--|---|--|----------|--|
| | | | | | образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Материально-ответственные лица (завхоз, бухгалтер, старшая медсестра). | Средняя. | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. | Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, контрактный управляющий. | Средняя. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения.</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок.</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения на заказ по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала).</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|---------------|--|---------------------|----------|---|
| | | <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | | | |
| 10. | Оплата труда. | Оплата рабочего времени не в полном объеме. | Заведующий, старший | Средняя. | Создание и работа экспертной комиссии по установлению |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------------------------------|----------|---|
| | | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | воспитатель, главный бухгалтер | | стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Назначение стимулирующих выплат. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера, установление доплат и надбавок, премирование сотрудников. | Заведующий, председатель комиссии. | Средняя. | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о материальном стимулировании, Положением о премировании, положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление | Заведующий, старший воспитатель. | Средняя. | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---------|--|
| | | недостовой информации. | | | |
| 13. | Прием в образовательную организацию. | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Заведующий, старший воспитатель. | Низкая. | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка и приема в образовательную организацию. |
| 14. | Обращения юридических, физических лиц. | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством — нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. | Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель. | | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |