Приложение № З к

Антикоррупционной политике

 МДOУ «Детский сад № 40»

**Положение о конфликте интересов**

**в МДОУ «Детский сад № 40»**

1. **Цели и задачи Положения**

**1.1.** Настоящее Положение о конфликте интересов в МДОУ «Детский сад № 40» (далее — Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1.2.** Работники должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе организации.

**1.З.** Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.

**1.4.** Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений организации.

**1.5.** Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

— строгое соблюдение руководителем организации, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

— утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

— распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя организации;

— выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

— распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

— внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

— исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель организации и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

— представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей МДОУ «Детский сад № 40» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов);

— представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей детского сада с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

— запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

**1.6.** В целях предотвращения конфликта интересов руководитель организации и работники обязаны:

— исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;

— соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;

— при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

— воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

— уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

— обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации;

— исключить возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности;

— обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

— обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

— своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об организации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

— соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников организации;

— предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

— обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации;

— обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, руководителя организации и работников.

 **1.7.** Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

 **1.8.** Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю организации и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

 **1.9.** Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

 **1.10.** Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

— ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

— добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

 — пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

— временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

— переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

— передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

-- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

 — увольнении работника из организации по инициативе работника;

— увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

 **1.11.** Типовые ситуации конфликта интересов приведены в (Приложении 2 к Положению о конфликте интересов).